



Ref: DU (25 november 2020.1)  
Dos: 2020.2940.01

### STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, eenendertig december tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_  
verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu erithe Duyverman, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
mevrouw Lilian Dijkema, geboren te Amersfoort op negentien november \_\_\_\_\_  
negentienhonderdeenennegentig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3522 HA \_\_\_\_\_  
Utrecht, Jutfaseweg 1, te dezen handelend als gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_  
de heer Johannes Josephus Henricus Maria van Thiel, geboren te Eindhoven op twintig \_\_\_\_\_  
november negentienhonderddrie nzestig, wonende te 2612 HL Delft, Oostsingel 208, \_\_\_\_\_  
Nederlands rijbewijsnummer: 4722899905, uitgegeven op tweeëntwintig maart \_\_\_\_\_  
tweeduizend twaalf te Delft, geldig tot tweeëntwintig maart tweeduizend tweeëntwintig, \_\_\_\_\_  
gehuwd, die bij het verstrekken van zijn volmacht handelde als voorzitter van de te \_\_\_\_\_  
Rotterdam gevestigde vereniging: **Vereniging Turnaround Management Association, -**  
**Nederland**, met adres te 4133 HT Vianen, Philippote van der Marckstraat 28, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24434560, en met vestiging te 2612 \_\_\_\_\_  
HL Delft, Oostsingel 208, hierna te noemen: **de vereniging**. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat: \_\_\_\_\_

- de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft besloten tot wijziging van de \_\_\_\_\_  
statuten zoals hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- van het besluit van de algemene ledenvergadering blijkt uit een kopie van de \_\_\_\_\_  
notulen van de betreffende vergadering, die aan deze akte \_\_\_\_\_  
./. is gehecht; \_\_\_\_\_
- op grond van de statuten iedere bestuurder van de vereniging bevoegd is om de \_\_\_\_\_  
akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

#### **VOLMACHT**

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit een (1) aan deze akte gehechte \_\_\_\_\_  
onderhandse akte van volmacht. \_\_\_\_\_

#### **STATUTENWIJZIGING**

De comparant, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld \_\_\_\_\_  
besluit, in de statuten van de vereniging de volgende wijziging aan te brengen, welke \_\_\_\_\_  
wijziging met ingang van een januari tweeduizend eenentwintig van kracht zal worden: \_\_\_\_\_

**Artikel 1 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:** \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: **Dutch Turnaround Association**. \_\_\_\_\_

#### **SLOT**

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en \_\_\_\_\_  
daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende \_\_\_\_\_  
gevolgen. \_\_\_\_\_

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en \_\_\_\_\_  
daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met \_\_\_\_\_  
de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de \_\_\_\_\_  
comparant en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum \_\_\_\_\_  
aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_



Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



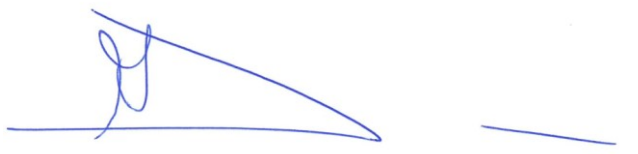


Ref: DU (29 december 2020.1)  
Dos: 2020.2940.01

De ondergetekende:

mr. Ingeborg Margu rithe Duyverman, notaris te Utrecht, verklaart hiermee, dat zij zich naar beste weten er van heeft overtuigd, dat de statuten van de vereniging: **Dutch Turnaround Association**, gevestigd te Rotterdam, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte doorlopende tekst van de statuten.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden voor ondergetekende, op 31 december 2020.

  
I.M. Duyverman





DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN van vereniging: **Dutch Turnaround Association**, gevestigd te Rotterdam, zoals deze luiden per 31 december 2020.

## **STATUTEN**

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: **Dutch Turnaround Association**.
2. De vereniging heeft haar zetel te Rotterdam.

### **DOEL**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft ten doel een platform te vormen voor haar leden voor het uitwisselen van kennis, informatie en ideeën gericht op professionele toepassing en ontwikkeling op het gebied van (bege)leiding van bedrijven in turnaround of corporate renewal en de daarbij betrokken financiering, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het faciliteren van contacten tussen haar leden en partijen die actief zijn op bovenstaand werkgebied; en
  - het stimuleren van de kennis van haar leden van dit werkgebied, alsmede alle andere activiteiten die het doel van de vereniging ten goede kunnen komen.

### **LEDEN EN TOELATING**

#### **Artikel 3**

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en contactgegevens van alle leden zijn opgenomen.
3. Het bestuur beslist over de toelating van leden.
4. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering binnen een termijn van één (1) maand alsnog tot toelating besluiten.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of overgaan door erfopvolging.

### **EINDE LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 4**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging; deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting; deze kan alleen door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken.  
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door



tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwamd, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen één (1) maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid recht heeft zich in de algemene vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 5 voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

#### **VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

##### **Artikel 5**

De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse geldelijke bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld, op voorstel van het bestuur. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

#### **BESTUUR**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) bestuursleden. De algemene vergadering stelt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - het aantal bestuursleden vast.
2. De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering.
3. De bestuursleden zullen worden benoemd uit de leden.
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één (1) of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Het bestuur is bevoegd tot het opmaken van zulk een voordracht. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden (2/3e) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden (2/3e) van de leden vertegenwoordigd is.
6. Is binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keuze.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een persoon kan meerdere functies vervullen.
9. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk



een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

10. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte, niet bovenmatige kosten.

### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

#### **Artikel 7**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer ten minste één (1) van de bestuursleden dit wenselijk acht.
3. Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels over de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

### **BESTUURSBEVOEGDHEID**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 9**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij het bestuur;
  - b. hetzij twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden;
  - c. hetzij de voorzitter handelend alleen.
2. Het bestuur is bevoegd een schriftelijke volmacht te verlenen aan één (1) of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuursleden, kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING, PERIODIEK AFTREDEN**

#### **Artikel 10**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.  
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk af in de eerste algemene vergadering die wordt gehouden nadat vier (4) jaar na zijn benoeming zijn verstreken, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredende bestuurslid is tweemaal herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:



- a. bij het einde van het lidmaatschap van de vereniging van een bestuurslid;
- b. door overlijden;
- c. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door vrijwillig aftreden (bedanken).

## **BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de handtekening van één (1) of meer bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Indien ten aanzien van de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overlegd, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De financiële commissie onderzoekt de in lid 3 genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van deze stukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de financiële commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen door de benoeming van een andere financiële commissie.
5. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN, OPROEPING**

### **Artikel 12**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 11 tezamen met het verslag van de financiële commissie;
  - b. het verlenen van decharge aan bestuursleden;
  - c. voorziening in eventuele vacatures van het bestuur;
  - d. benoeming van de in artikel 11 genoemde financiële commissie voor het volgende boekjaar; en



- e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10e) deel van de stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het hierna bepaalde.
5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, onverminderd het in het vorige lid bepaalde. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3.2. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.
6. De oproeping bevat de tijd en plaats van de vergadering en de agenda.

### **BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 13**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreekt de voorzitter of zijn plaatsvervanger, dan treedt één (1) van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.  
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen kan ter kennis van de leden worden gebracht via de website van de vereniging.
2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één (1) stem. Bestuursleden hebben als zodanig een raadgevende stem.
3. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid laten uitbrengen.
4. Voor zover de wet niet anders bepaalt, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Ongeldig uitgebrachte en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede (2de) stemming plaats. Indien bij de tweede (2de) stemming de stemmen staken dan beslist het lot wie is gekozen.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 14**

1. De statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee derden (2/3e) van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging





woordelijk is opgenomen, schriftelijk toesturen aan de leden of op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt op verzoek een afschrift als hiervoor bedoeld aan de leden toegezonden.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 15**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 is van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. Het bedrag van de rechtsvormwijzigingsreserve, als bedoeld in artikel 18, dient echter overeenkomstig de doelstelling van de vereniging zoals opgenomen in haar oprichtingsakte (terwijl zij ten tijde van haar oprichting de rechtsvorm van een stichting had) te worden bestemd.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven (7) jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **REGLEMENTEN**

#### **Artikel 16**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

### **DEFINITIE SCHRIFTELIJK**

#### **Artikel 17**

Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan "per e-mail", tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.

### **BEKLEMD VERMOGEN**

#### **Artikel 18**

1. Het vermogen dat de vereniging op heden heeft alsmede de vruchten daarvan kunnen slechts worden besteed in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging, welke blijkt uit de akte van oprichting, terwijl zij ten tijde van haar oprichting nog de rechtsvorm van een stichting had. De vereniging zal een rechtsvormwijzigingsreserve aanhouden op haar balans, waarop het vermogen dat de vereniging op heden heeft wordt geboekt alsmede waarop de vruchten daarvan worden bijgeboekt.
2. De rechtsvormwijzigingsreserve kan, overeenkomstig artikel 2:18 lid 6 Burgerlijk Wetboek, slechts met voorafgaande toestemming van de rechter anders worden besteed dan overeenkomstig het doel van de vereniging zoals opgenomen in haar oprichtingsakte.